

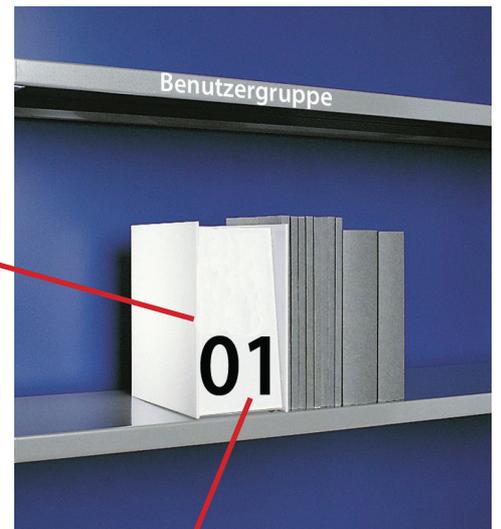
So finden Sie Ihre bestellten Medien:

1. Suchen Sie den Ablagebereich Ihrer Benutzergruppe:

01 = Studierende der FH Köln

04 = Lehrende und Mitarbeiterinnen/
Mitarbeiter der FH Köln

07 = Gäste der Hochschulbibliothek



2. Im Bereich Ihrer Benutzergruppe liegen die abholbaren Medien geordnet nach der Benutzernummer, die Sie auf der Rückseite Ihrer MultiCa finden.

Bitte achten Sie darauf, dass Sie nur die für Sie bestimmten Medien aus dem Regal nehmen.

Sie finden Ihre Benutzernummer deutlich sichtbar auf den Bestellzetteln, die in den Medien liegen.



3. Bitte verbuchen Sie Ihre Medien am Selbstverbuchungsterminal oder an der Ausleihtheke.

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an der Servicetheke.

