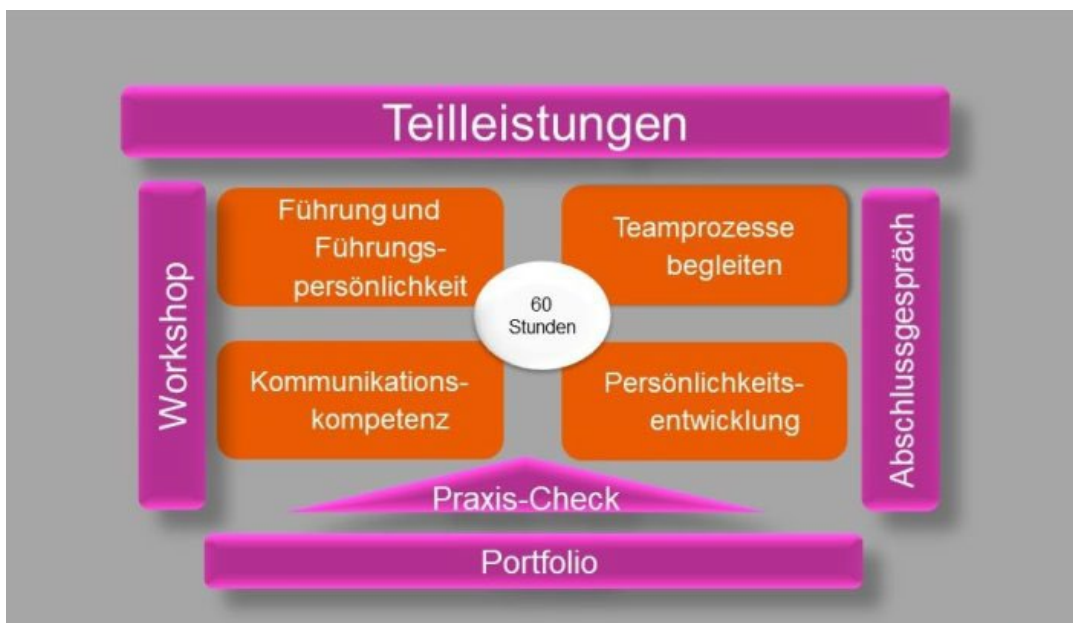


## Leistungen zum Erhalt des Zertifikats Führungskompetenz

Um das Zertifikat Führungskompetenz zu erwerben, sind die folgenden Leistungen zu absolvieren:



Ein **Motivationsschreiben** (max. 1 Seite), in dem Sie darlegen, aus welchen Gründen Sie an dem Zertifikatsprogramm teilnehmen möchten. Dieses Schreiben schicken Sie bitte per E-Mail an [fuehrungszertifikat@th-koeln.de](mailto:fuehrungszertifikat@th-koeln.de). Spezielle Anforderungen an das Schreiben gibt es nicht. Ab dem Zeitpunkt sind Sie automatisch für das Programm angemeldet.

### Teilnahme am **Workshop Führungskompetenzen**

Die aktuellen Workshoptermine entnehmen Sie bitte der Website.

Die Seminare (siehe Seminarteilnahme) können Sie belegen, auch wenn Sie noch nicht an dem Workshop Führungskompetenzen teilgenommen haben. Wichtig ist, dass Sie das Motivationsschreiben einreichen.

**Seminarteilnahme:** Innerhalb der nächsten Monate belegen Sie mindestens vier Seminare mit einem Gesamtumfang von 60 Zeitstunden, die sich den folgenden Themenschwerpunkten zuordnen lassen:

- Führung und Führungspersönlichkeit
- Kommunikationskompetenz
- Teamprozesse begleiten
- Persönlichkeitsentwicklung

Die reine Teilnahme ist hier ausreichend, einen Leistungsnachweis müssen Sie nicht absolvieren.

Die einzelnen Seminare (sortiert nach Themenschwerpunkten) finden Sie hier: [Seminare sortiert nach Themenschwerpunkte](#).

Das Gesamtangebot der Kompetenzwerkstatt finden Sie hier: [Gesamtangebot](#)

**Praxis-Check:** Sie nehmen Kontakt mit einer Führungskraft auf und führen ein Interview. Ziel ist es, die eigenen Vorstellungen mit denen einer schon aktiven Führungskraft abzugleichen. Die Vorgehensweise und Erkenntnisse werden durch Sie zusammengefasst und können in das Portfolio integriert werden. Spezielle Anforderungen gibt es hier nicht.

In dem **Portfolio** wird der eigene Kompetenzerwerb dargestellt. Einen Leitfaden zur Erstellung des Portfolios erhalten Sie, wenn Sie das erste Seminar abgeschlossen haben.

**Abschlussgespräch:** Das Abschlussgespräch verschränkt Handlungswissen und Erfahrungen, die Sie innerhalb des Programms gesammelt haben. Es werden u. a. Verhaltensoptionen reflektiert sowie Schritte des weiteren Kompetenzentwicklungsprozesses besprochen.

### **Beratung und Kontakt**

Diana Lukschanderl-Girnus

Tel.: 0221 - 8275 - 5110

Mail: [fuehrungszertifikat@th-koeln.de](mailto:fuehrungszertifikat@th-koeln.de)