

# Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit und zum Kolloquium

Restaurierung und Konservierung von Kunst- und Kulturgut (Master)

🔄 Bitte Antrag **3-fach** im Studienbüro einreichen.

TH Köln · Gustav-Heinemann-Ufer 54 · 50968 Köln

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Versuch:

1. Versuch

2. Versuch

Fristbeginn: \_\_\_\_\_

Thema der Masterarbeit: (bitte in Druckschrift eintragen)

BetreuerIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

ZweitprüferIn: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

BetreuerIn vor Ort \_\_\_\_\_

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit\*:

ja

nein

\*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution<sup>1</sup> statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

<sup>1</sup>Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Mit der Ausleihe meiner Masterarbeit bin ich einverstanden:

ja

nein

Mit der Zulassung von Zuhörern zum Kolloquium bin ich einverstanden:

ja

nein

Köln, \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nur von der TH Köln auszufüllen.

Die Zulassungsvoraussetzungen MPO sind erfüllt.

Sonstige Bemerkungen: \_\_\_\_\_

(Unterschrift Prüfungsamt)

Genehmigung der/des Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

(Datum)

(Unterschrift Vors. d. Prüfungsausschusses)

Ausgegeben am: \_\_\_\_\_

(Datum)

(Unterschrift Fakultätssekretariat)

Fristverlängerung genehmigt

ja

nein

Neuer Abgabetermin: \_\_\_\_\_

(Unterschrift Vors. d. Prüfungsausschusses)

Abgabe der Arbeit am: \_\_\_\_\_

(Datum)

(Unterschrift Studierenden- und Prüfungsservice)

Arbeit an PrüferIn: \_\_\_\_\_

(Datum)

Kolloquium am: \_\_\_\_\_

(Unterschrift Fakultätssekretariat)

# Exmatrikulation bzw. Rückmeldung bei Studienabschluss

**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**

Eine Rückmeldung ist nicht erforderlich, wenn Sie Ihre letzte Prüfungsleistung noch in diesem Semester ablegen.

1. Sofern Sie die letzte Prüfungsleistung (meist Abgabe der Abschlussarbeit bzw. Kolloquium) noch in diesem Semester\* ablegen, ist eine Rückmeldung nicht erforderlich. Für den Zeitpunkt des Studienabschlusses ist die Korrekturzeit nämlich unerheblich.
2. Sollten Sie die letzte Prüfungsleistung nicht bestehen, werden wir Sie auch noch zu einem späteren Zeitpunkt ohne Verspätungsgebühren rückmelden. bzw. neu einschreiben.
3. Eine Mahnung/ Androhung der Exmatrikulation, die Sie automatisiert erhalten werden, können Sie ignorieren. Sie werden voraussichtlich zunächst wegen Nichtrückmeldung exmatrikuliert werden. Sobald uns aber das Ergebnis der letzten Prüfung vorliegt, erhalten Sie den korrekten Exmatrikulationsbescheid aufgrund der bestandenen Abschlussprüfung.

Studierenden- und Prüfungsservice

[www.th-koeln.de/studium/](http://www.th-koeln.de/studium/)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an das für Sie zuständige Studienbüro:

**Studienbüro Campus Südstadt:**  
Mail: [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)  
Telefon: 0221/8275-5840

**Studienbüro Campus Deutz:**  
Mail: [studium-deutz@th-koeln.de](mailto:studium-deutz@th-koeln.de)  
Telefon: 0221/8275-4840

**Studienbüro Campus Gummersbach:**  
Mail: [studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)  
Telefon: 02261/8196-6840

Unsere aktuellen Öffnungszeiten finden Sie unter [www.th-koeln.de/studienbueros](http://www.th-koeln.de/studienbueros)

## Sollten Sie sich trotzdem rückmelden, gilt Folgendes:

1. Sofern Ihre Abschlussunterlagen noch im laufenden Semester fertig sind, werden wir Sie zum Ende des laufenden Semesters exmatrikulieren. In diesem Fall können Sie sich den bereits gezahlten Semesterbeitrag für das kommende Semester rückerstatten lassen. Bitte stellen Sie den Antrag auf Rückerstattung spätestens innerhalb der ersten drei Wochen des neuen Semesters unter Beifügung Ihrer MultiCa.
2. Sofern Ihre Abschlussunterlagen erst im neuen Semester fertig werden, gehen wir aufgrund Ihrer Rückmeldung davon aus, dass Sie erst zum Ende des neuen Semesters exmatrikuliert werden möchten.
3. Sie haben aber jederzeit die Möglichkeit, selber tagesaktuell einen Antrag auf Exmatrikulation zu stellen.