

Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit und zum Kolloquium

Mechatronik

(Bitte ankreuzen auf welche Fakultät die Abschlussunterlagen ausgestellt werden sollen)

- Fakultät für Anlagen, Energie- und Maschinensystem (09)
 Fakultät für Fahrzeugsysteme und Produktion (08)
 Fakultät für Informations-, Medien- und Elektrotechnik (07)

TH Köln
Studienbüro
für die Fakultät 08
Betzdorfer Str. 2
50679 Köln

Lfd. Nr.: _____

WiSe/SoSe: _____

Vorname: _____
Name (ggf.
Geburtsname): _____

E-Mail-Adresse: _____
Telefon-/
Handynummer: _____

Anschrift: _____

Geburtsdatum: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsort: _____

Matrikelnummer: _____

Geburtsland: _____

Geschlecht: M W

Hiermit erkläre ich, dass ich bisher max. einen Versuch zur Bearbeitung der Masterarbeit unternommen habe.

ja nein

Vorschlag für ErstprüferIn (Name): _____

Eine erste Vorabgespräch zur
Bereitschaft der Betreuungsübernahme
hat stattgefunden.

Es handelt sich um eine externe Abschlussarbeit*:

ja nein

*Externe Abschlussarbeiten: Die Erstellung der Abschlussarbeit findet im Wesentlichen in der Arbeitsumgebung des Unternehmens/der Institution¹ statt; der/die Studierende wird dort fachlich betreut. Das Thema der Abschlussarbeit liegt im Interesse des Unternehmens/der Institution. Der/die ZweitgutachterIn kann, muss aber nicht diesem Unternehmen/dieser Institution angehören.

¹Definition Unternehmen und Institution: Unternehmen: Erwerbswirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen; Institutionen: Verbände, öffentliche Einrichtungen, Non-Profit-Organisationen, Nicht-Regierungsorganisationen.

Hinweis:

Das Kolloquium darf erst stattfinden, wenn alle erforderlichen Prüfungsleistungen dem Studienbüro **gemeldet** sind. Falls bei der Beantragung der Arbeit noch Leistungen offen waren, informieren Sie sich bitte vor dem Kolloquiumstermin im Studienbüro.

Köln, _____ Unterschrift: _____

Ablaufinformation zu dem Antrag:

1. AntragstellerIn: Bitte die Daten vollständig angeben und Unterlagen beifügen. Im Studienbüro vorsprechen.
2. Studienbüro: Prüft die Zulassungsvoraussetzung.
3. ErstprüferIn: Original von dem/der ErstprüferIn ausfüllen lassen. Antrag **umgehend** an Prüfungsausschuss weiterleiten.
4. Prüfungsausschuss: Abgabedatum wird vom Prüfungsausschuss ausgefüllt. Antrag **umgehend** an das Studienbüro weiterleiten.

Bitte Rückseite beachten!

